

Få en *Freelance* Virtuel Assistent!

Få hjælp til dine salgs- og administrative opgaver, og brug din tid på din kerneforretning.

Et samarbejde med en Virtuel Assistent sparer dig både tid og penge, da der ikke er nogen ansættelse, oplæring eller splidtid på kontoret.

Vi er effektive og fleksible, og kan hjælpe med følgende opgaver:

- Salg og mødebooking
- Kundeservice
- Content Creation
- Sociale medier
- Pasning af chat-funktion
- PowerPoint/Canva
- Korrekturlæsning
- Engelsk/dansk oversættelse
- Rapportskrivning
- PA-opgaver
- Vikaropgaver
- Kundeanalyser/surveys



Kontakt os:

Ring: + 45 5011 7652

Email: info@adminhelp.dk

www.adminhelp.dk